

# 貸出物品使用申込書(ワークショップA)

平成 年 月 日

使用日時	平成 年 月 日( )午前・午後・夜間 ~ 平成 年 月 日( )午前・午後・夜間		
団体名			
申込者		連絡先	TEL

種別	品名		数量	使用数	返却点検
貸出物品 (無料)	常時設置	木製イス	48		
		木製丸イス (キッチン内)	20		
		テーブル大 (180×90×高さ70cm)	11		
		テーブル小 (160×80×高さ70cm)	1		
		ホワイトボード (180×90cm)	1		
		作業台 (180×76×高さ74cm)	2		
	展示用	吊り下げワイヤーセット (8kgまで)	50		
		吊り下げワイヤーセット フック2個付き (8kgまで)	30		
		ピクチャーレール 縦型フック	80		
		組立パネル (幅120×高さ210cm)	20		
		組立パネル用ワイヤーセット	80		
		イーゼル	5		
	その他	インフォメーションボード大 (横50×縦140cm)	1		
		インフォメーションボード小 (横30×縦30cm)	4		
		ドラムコード 大 (長さ30m)	2		
		ドラムコード 小 (長さ10m)	2		
		暗幕	8		
		ポータブルラジカセ	1	全貸館兼用	
		レーザーポインタ	2		
		講演台	1	AB兼用	
		脚立4台/台車2台/踏台1台(利用期間中はいつでもご利用いただけます。)			※ 記入不要
	音響機器 (一式500円)	有線マイク	1		
		ワイヤレスハンドマイク (※ワイヤレスは、ハンド、ピン合わせて2本まで使用可)	2		
ワイヤレスピンマイク (※ワイヤレスは、ハンド、ピン合わせて2本まで使用可)		1			
CD/カセットデッキ(常時設置)		1			
卓上マイクスタンド(常時設置)		1			
マイクスタンド		1			
映像機器 (一式1,400円)	ブルーレイ対応DVDデッキ(常時設置)	1			
	40インチ・テレビモニター	1	AB兼用		
	VHSビデオデッキ	1			
	ポータブルプロジェクター	1			
	スタンドスクリーン (スクリーンのみご利用の場合は無料となります。)	1			
キッチン(1,600円)	調理器具、食器等 (一覧表は別紙)				

## 【注意事項】

- この用紙は、利用日の1か月前までに受付へ提出してください。  
なお、既存のレイアウトを大幅に変更する場合(展示会等)は、会場レイアウト図を添付してください。
- 当施設では、会場の準備と片付けを利用者の方に行なっていただいております。
- 上記以外の物品は貸出しておりません。この他に必要な物品がありましたら、ご持参ください。
- 室内の音が外へ漏れないよう、音量にはご注意ください。
- テーブルをキズつける可能性のある作業を行う場合は、必ずダンボール等で養生してください。
- 施設の利用に関して不明な点等がありましたら、生活工房受付にご相談ください。

受付者名

## 施設の利用の仕方について

1. 机、椅子、貸出備品の設置はどのようにする予定ですか？  
(平面図を添付)

2. 持ち込み機材、機器等がありますか？

3. ご利用スケジュールには準備、片付け、備品返却チェックの時間も含まれていますか？

(ご注意)

1. 配置替え、セッティング、後片付け等につきましては、利用者に行なっていただきます。必ず利用時間内に、準備・片付け、および備品返却チェックに必要な時間を加算した時間を、使用時間としてください。
2. 映像機器については、当日のトラブルを避けるため、必ず余裕をもって、事前に係員にご相談ください。
3. この「備品借用申請書」は平面図(ワークショップAB)とともに、利用初日の1か月前迄にご提出ください。

【利用時間】

午前:9時～12時 午後:13時～17時 夜間:18時～22時

世田谷文化生活情報センター(生活工房)

TEL:03(5432)1540

FAX:03(5432)1559